

EDITAL Nº 20/2026/CEAG**PROCESSO Nº 23106.013228/2026-24****PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS****1. FINALIDADE**

Em conformidade com a Resolução CAD n. 003/2018, o(a) O Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG) vinculado à Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Gestão de Políticas Públicas (FACE), da Universidade de Brasília - UnB torna público o presente Edital que visa à seleção de BOLSISTAS para atuar no Projeto intitulado "**Desburocratização, Industrialização e Inovação no Setor da Construção Habitacional**" oriundo do Termo de Execução Descentralizada TED nº 02/2025, celebrado entre o Ministério das Cidades (MCID) e a Universidade de Brasília, na condição de apoio técnico à pesquisa, conforme condições e especificações estabelecidas no presente Edital e em conformidade com a Resolução CAD n. 003/2018 e demais normas aplicáveis ao tema e o Contrato celebrado entre a UnB e a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC), Processo SEI: 23106.116325/2025-97.

O prazo de validade deste edital é de até 12 (doze) meses, limitado à duração de vigência do TED, e poderá ser prorrogado para atender demandas do Projeto, mediante acordo entre o Ministério das Cidades e a UnB.

2. PUBLICO ALVO

2.1. O presente Edital visa selecionar:

- VAGAS - 2 (dois) estudantes de graduação na área de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade de Brasília;

Para compor a equipe de pesquisa do projeto supracitado.

3. DISPOSICOES PRELIMINARES

3.1. O presente Processo Seletivo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, em atenção às condições estabelecidas neste Edital.

3.2. A inscrição do candidato neste Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.3. O candidato deverá possuir disponibilidade e os insumos necessários para o cumprimento das atividades presenciais e remotas.

3.4. Os Bolsistas selecionados receberão, para cada vaga, auxílio financeiro mensal no valor:

- R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos mil reais) limitado a 12 (doze) meses.

4. DOTACAO ORCAMENTARIA

4.1. A dotação orçamentária deste edital é oriunda do Termo de Execução Descentralizada nº 02/2025, celebrado entre o Ministério das Cidades e a Universidade de Brasília.

4.2. O prazo de validade deste edital é de até 12 (doze) meses, limitado à duração dos recursos dispostos no item 4.3 e a vigência do TED, e poderá ser prorrogado para atender demandas do Projeto, mediante acordo entre o Ministério das Cidades e a UnB.

4.3. A dotação orçamentária prevista no presente edital é de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

4.4. É facultado ao Coordenador do Projeto o aporte de mais recursos ao presente edital, caso necessário, decorrente do ajuste das metas previstas no projeto.

5. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O(A) PROPONENTE

5.1. Descritivo das vagas:

5.2. **VAGAS A e B - Apoio Operacional à PD&I.**

5.2.1. Requisitos obrigatórios:

a) ter disponibilidade para cumprir jornada de 20 (vinte) horas semanais, em regime presencial, nas dependências do Ministério das Cidades, em horário compatível com as atividades acadêmicas;

b) possuir conhecimentos básicos de informática aplicada ao ambiente de trabalho, especialmente no uso de Microsoft Excel, Word, PowerPoint e Teams;

c) demonstrar interesse em atividades relacionadas à administração pública e às políticas públicas;

d) apresentar condições de desenvolver atividades que envolvam leitura, organização de informações, apoio administrativo e apoio técnico em equipe.

5.2.2. Requisitos desejáveis:

a) familiaridade básica com indicadores socioeconômicos brasileiros e com fontes usuais de informação estatística e administrativa;

b) capacidade de compreender, organizar e interpretar informações quantitativas básicas, inclusive em planilhas, tabelas, gráficos e relatórios;

c) interesse em temas relacionados a política habitacional, saneamento básico e mobilidade urbana;

d) habilidade de comunicação escrita e oral compatível com atividades de apoio técnico e administrativo.

5.2.3. Competências esperados:

a) capacidade de trabalho colaborativo e de interação respeitosa com colegas, supervisores e equipes técnicas;

b) organização, responsabilidade e comprometimento com o cumprimento de prazos e atividades;

c) disposição para aprender, receber orientação e desenvolver novas competências no contexto do estágio;

d) postura compatível com o ambiente institucional da Administração

Pública, com atenção, discrição e zelo na execução das tarefas.

5.3. Meta: apoio no desenvolvimento das metas componentes da pesquisa acadêmica referente TED.

5.4. Ao submeter sua solicitação, o(a) proponente manifesta conhecimento dos requisitos e demais normas do presente edital.

5.5. O Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE) não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação para inscrição por motivos de falhas técnicas de equipamentos, intermitências de conexões virtuais, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

5.6. As informações prestadas no ato da inscrição, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do(a) proponente, que responderá por qualquer inveracidade.

5.7. Não será possível substituir os dados da solicitação após ser enviada.

6. SELECAO DAS PROPOSTAS

6.1. Propostas com documentação incompleta ou inadequada serão desclassificadas.

6.2. A classificação das Propostas se dará conforme critérios acadêmicos:

6.3. Avaliação curricular pelo Coordenador do Projeto considerando critérios objetivos de compatibilidade acadêmica em relação ao Curriculum e área de atuação e os objetivos do Projeto.

6.4. Entrevista, que consistirá na avaliação da experiência e do domínio dos conteúdos relacionados a área de gestão pública federal.

6.5. O atendimento das solicitações será limitado aos recursos disponíveis no item 4.3.

7. DA INSCRICAO

7.1. As inscrições serão admitidas somente via internet, pelo encaminhamento dos documentos listados no item 7.3 com a identificação da candidatura à vaga através de e-mail para o endereço eletrônico ceag@unb.br no período entre 22 de abril de 2026 até às 23h59min do dia 23 de abril de 2026 observado o horário oficial de Brasília-DF.

7.2. As inscrições realizadas após o horário estipulado no item.

7.3. No assunto do e-mail deverá ser preenchido com: "Candidatura Vaga Edital nº 20/2026 CEAG" e anexa a mensagem deve conter os seguintes documentos:

a) Cópia legível e colorida, frente e verso, do documento de identidade e do CPF.

b) Declaração atualizada de aluno regular da UnB;

c) Curriculum lattes atualizado nos últimos 15 dias;

7.4. Não será admitida inscrição condicionada à complementação posterior de documentos.

7.5. A falsidade nas declarações prestadas ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, inclusive no Curriculum vitae, acarretarão, a qualquer tempo, a anulação da inscrição, da seleção e a revogação da contratação do candidato.

7.6. As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet. Não serão recebidas inscrições via correio ou de forma presencial.

7.7. A UnB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.

7.8. Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes deste Edital serão homologadas e submetidas a julgamento.

7.9. Todos os anexos enviados durante o ato da inscrição deverão estar no formato "PDF".

7.10. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos obrigatórios.

7.11. Uma vez finalizado o período de inscrição, não será permitida sua alteração.

7.12. Não serão aceitos outros documentos ou modelos de declarações que não sejam aqueles especificados no Edital, sendo de total responsabilidade do candidato revisar e confirmar a documentação enviada durante o período de inscrição.

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Propostas com documentação incompleta ou inadequada serão desclassificadas.

8.2. O atendimento das solicitações será limitado aos recursos disponíveis no item 4.3.

8.3. A seleção do bolsista ocorrerá em 02 (duas) etapas:

8.4. **ETAPA 1 - Análise Curricular:** Serão avaliados o preenchimento dos documentos de inscrição e os requisitos obrigatórios e desejáveis. Avaliação curricular pelo Coordenador do Projeto considerando critérios objetivos de compatibilidade acadêmica em relação ao Curriculum e área de atuação e os objetivos do Projeto.

8.5. **ETAPA 2 - Entrevista:** Consistirá na avaliação da experiência e do domínio dos conteúdos previstos nos itens 5.1 e 5.2 e critérios de motivação e disponibilidade para atuação no Projeto.

8.6. Somente serão convocados para a entrevista os candidatos selecionados na **ETAPA 1** e que atenderem os requisitos dispostos neste Edital.

8.7. A **análise curricular** terá caráter **ELIMINATÓRIO**.

8.8. A entrevista terá caráter **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO**, observando os seguintes critérios:

ENTREVISTA	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
a. Relação entre motivação e as experiências apresentadas a fim de verificação quanto a aptidão para o desenvolvimento das atividades.	0 a 30
b. Desenvoltura na comunicação	0 a 10
c. Disponibilidade e flexibilidade de horário	0 a 10

d. Detalhamento dos requisitos obrigatórios e desejáveis	0 a 30
e. Concordância com a metodologia utilizada no projeto	0 a 10
f. Demonstração de comprometimento com a pesquisa	0 a 10
TOTAL DE PONTOS	100

8.9. A entrevista será realizada virtualmente em plataforma a ser definida pelo Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto.

8.10. Os candidatos classificados para a Entrevista, serão comunicados através do e-mail encaminhado para a inscrição e será notificado acerca do dia, horário e link para acesso a plataforma de realização da entrevista.

8.11. O candidato que não comparecer na data e horário previamente agendado para a entrevista será eliminado do Processo Seletivo.

8.12. Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação final nas entrevistas.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

9.1. Será aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação de nota Final, na ETAPA 2.

9.2. Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem.

9.3. Maior pontuação na alínea “a” da ETAPA 2 – Entrevista.

9.4. Maior idade.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATAS	ATIVIDADES
22/04 a 23/04/2026	Período de solicitação de inscrição
23/04/2026	Divulgação de resultado preliminar da ETAPA 1 e convocação para entrevista
24/04/2026	Entrevista
27/04/2026	Divulgação resultado entrevistas - ETAPA 2
28/04/2026	Prazo para interposição de recurso
29/04/2026	Resultado final

11. PERIODO DE EXECUCAO DAS ATIVIDADES

11.1. As atividades serão desempenhadas no período de 3 (três) meses, prorrogável por um período de 3 (três) meses, e previstas para o início em fevereiro de 2026, com possibilidade de interrupção ou de prorrogação em caso de necessidade e/ou interesse do projeto.

11.2. As atividades a serem executadas no Projeto serão orientadas pelo Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto.

12. DO REPASSE DE RECURSOS

12.1. A efetivação do pagamento se dará mediante depósito na conta corrente do beneficiário, de acordo com o informado no PLANO INDIVIDUAL DE PESQUISA, a ser disponibilizado pelo Coordenador do Projeto.

13. DA AVALIACAO E PRESTACAO DE CONTAS

13.1. A avaliação dos bolsistas é periódica com a apresentação de resumo das atividades desenvolvidas a cada mês.

13.2. A prestação de contas é realizada ao Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto e deve ser feita mediante apresentação do produto da pesquisa científicas e tecnológicas ou do comprovante das atividades realizadas.

13.3. O tipo do produto/comprovante a ser aceito como prestação de contas deve ser:

13.4. Relatório de pesquisa.

14. DISPOSICOES GERAIS

14.1. Para maiores informações sobre o Projeto de Pesquisa referenciado no presente edital, consultar o site do CEAG - www.ceag.unb.br.

14.2. Para concorrer ao presente edital, o solicitante não poderá ter pendências junto a essa unidade em relação ao cumprimento das obrigações assumidas em editais anteriores.

14.3. Os casos não previstos neste edital, serão submetidos à análise do diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE).

14.4. O presente edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do(a) diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE), seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE).

14.6. O presente edital entrará em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Guilherme de Oliveira, Diretor(a) do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública da FACE**, em 17/04/2026, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14075133** e o código CRC **887D9051**.