

EDITAL Nº 07/2025/CEAG**PROCESSO Nº 23106.066794/2025-58****PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS****1. FINALIDADE**

Em conformidade com a Resolução CAD n. 003/2018, o(a) O Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG) vinculado à Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Gestão de Políticas Públicas (FACE), da Universidade de Brasília - UnB torna público o presente Edital que visa à seleção de BOLSISTA para atuar no Projeto intitulado "Sistematização do Monitoramento dos projetos e programas no âmbito do Ministério da Igualdade Racial (MIR)" oriundo do Termo de Execução Descentralizada TED nº 21/2024, celebrado entre o Ministério da Igualdade Racial e a Universidade de Brasília, na condição de apoio técnico à pesquisa, conforme condições e especificações estabelecidas no presente Edital e em conformidade com a Resolução CAD n. 003/2018 e demais normas aplicáveis ao tema e o Contrato celebrado entre a UnB e a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC) Contrato 11739457, Processo SEI: 23106.080153/2024-25.

2. PÚBLICO-ALVO

O presente Edital visa selecionar 01 (um) estudante de graduação ou pós-graduação em Design, Comunicação, Ciência da Computação e áreas relacionadas ao designer gráfico em web e softwares da Universidade de Brasília (UnB), para compor a equipe de pesquisa do projeto supracitado, na seguinte modalidade: Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I).

3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O presente Processo Seletivo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, em atenção às condições estabelecidas neste Edital.

3.2. A inscrição do candidato neste Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.3. O candidato deverá possuir disponibilidade e os insumos necessários para o cumprimento das atividades presenciais e remotas.

3.4. O Bolsista selecionado receberá auxílio financeiro mensal na modalidade Apoio Operacional à Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), no valor de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta) limitado a 12 (doze) meses.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A dotação orçamentária deste edital é oriunda do Termo de Execução Descentralizada nº 21/2024, celebrado entre o Ministério da Igualdade Racial e a Universidade de Brasília.

4.2. O prazo de validade deste edital é de até 12 (doze) meses, limitado à duração dos recursos dispostos no item 4.3 e a vigência do TED, e poderá ser prorrogado para atender demandas do Projeto, mediante acordo entre o Ministério da Igualdade Racial e a UnB.

4.3. A dotação orçamentária prevista no presente edital é de R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos).

4.4. É facultado ao Coordenador do Projeto o aporte de mais recursos ao presente edital, caso necessário, decorrente do ajuste das metas previstas no projeto.

5. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O(A) PROPONENTE

5.1. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

5.1.1. VAGA - DESIGNER: Ser aluno do curso de graduação ou pós-graduação, mestrando, mestre ou doutorando em Design, Comunicação, Ciência da Computação e áreas relacionadas ao design gráfico em web e softwares. Meta: Projetar e desenvolver interfaces digitais, garantir a navegabilidade e usabilidade dos sites, criar peças de comunicação visual, manter o website atualizado e otimizado para diferentes dispositivos e plataformas. Coletar, limpar e analisar dados de diversas fontes, criar painéis e relatórios para acompanhamento de indicadores de desempenho, identificar padrões e tendências, auxiliar na tomada de decisões estratégicas com base em dados.

5.2. REQUISITOS DESEJÁVEIS:

5.2.1. Ter experiência na criação de layouts responsivos, experiência do usuário (UX), design de interface (UI), otimização para mecanismos de busca (SEO);

5.2.2. Ter conhecimento em ferramentas de edição de imagem e vídeo;

5.2.3. Ter domínio de linguagens de programação web (HTML, CSS, JavaScript);

5.2.4. Ter conhecimento em ferramentas de BI (como Power BI, etc.);

5.2.5. Ter experiência em apresentação de dados;

5.3. Ao submeter sua solicitação, o(a) proponente manifesta conhecimento dos requisitos e demais normas do presente edital.

5.4. O Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE) não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação para inscrição por motivos de falhas técnicas de equipamentos, intermitências de conexões virtuais, congestionamento de linhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

5.5. As informações prestadas no ato da inscrição, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do(a) proponente, que responderá por qualquer inveracidade.

5.6. Não será possível substituir os dados da solicitação após ser enviada.

6. SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Propostas com documentação incompleta ou inadequada serão desclassificadas.

6.2. A classificação das Propostas se dará conforme critérios acadêmicos:

6.2.1. Avaliação curricular pelo Coordenador do Projeto considerando critérios objetivos de compatibilidade acadêmica em relação ao Currículo e área de atuação e os objetivos do Projeto.

6.2.2. Entrevista que consistirá na avaliação da experiência e do domínio dos conteúdos previstos no itens 5.1 e 5.2.

6.3. O atendimento das solicitações será limitado aos recursos disponíveis no item 4.3.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições serão admitidas somente via internet, pelo encaminhamento dos documentos listados no item 7.3 com a identificação da candidatura à vaga através de e-mail para o endereço eletrônico ceag@unb.br no período entre 25 de agosto de 2025 até às 23h59min do dia 04 de setembro de 2025 observado o horário oficial de Brasília-DF.

7.2. As inscrições realizadas após o horário estipulado no item 7.1 não serão consideradas para o processo seletivo.

7.3. No assunto do e-mail deverá ser preenchido com: "Candidatura Vaga Edital nº 06/2025 CEAG/FACE" e anexa a mensagem deve conter os seguintes documentos:

a) Cópia legível e colorida, frente e verso, do documento de identidade e do CPF.

b) Declaração atualizada de aluno regular da UnB;

c) Currículo lattes atualizado nos últimos 15 dias;

d) Comprovantes dos requisitos desejáveis, item 5.2.

7.4. Não será admitida inscrição condicionada à complementação posterior de documentos.

7.5. A falsidade nas declarações prestadas ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, inclusive no Currículo vitae, acarretarão, a qualquer tempo, a anulação da inscrição, da seleção e a revogação da contratação do candidato.

7.6. As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet. Não serão recebidas inscrições via correio ou de forma presencial.

7.7. A UnB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.

7.8. Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes deste Edital serão homologadas e submetidas a julgamento.

7.9. Todos os anexos enviados durante o ato da inscrição deverão estar no formato **“pdf” em arquivo único**.

7.10. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos obrigatórios.

7.11. Uma vez finalizado o período de inscrição, não será permitida sua alteração.

7.12. Não serão aceitos outros documentos ou modelos de declarações que não sejam aqueles especificados no Edital, sendo de total responsabilidade do candidato revisar e confirmar a documentação enviada durante o período de inscrição.

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Propostas com documentação incompleta ou inadequada serão desclassificadas.

8.2. O atendimento das solicitações será limitado aos recursos disponíveis no item 4.3.

8.3. A seleção do bolsista ocorrerá em 02 (duas) etapas:

8.3.1. **ETAPA 1 - Análise Curricular:** Serão avaliados o preenchimento dos documentos de inscrição e os requisitos obrigatórios e desejáveis. Avaliação curricular pelo Coordenador do Projeto considerando critérios objetivos de compatibilidade acadêmica em relação ao Curriculum e área de atuação e os objetivos do Projeto.

8.3.2. **ETAPA 2 - Entrevista:** Consistirá na avaliação da experiência e do domínio dos conteúdos previstos no itens 5.1 e 5.2 e critérios de motivação e disponibilidade para atuação no Projeto.

8.4. Somente serão convocados para a entrevista os candidatos selecionados na **ETAPA 1** e que atenderem os requisitos dispostos neste Edital.

8.5. A **análise curricular** terá caráter **ELIMINATÓRIO**.

8.5.1. A entrevista terá caráter **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO**, observando os seguintes critérios:

ENTREVISTA	
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
a. Relação entre motivação e as experiências apresentadas a fim de verificação quanto a aptidão para o desenvolvimento das atividades.	0 a 30
b. Desenvoltura na comunicação	0 a 10
c. Disponibilidade e flexibilidade de horário	0 a 10
d. Detalhamento dos requisitos obrigatórios e desejáveis	0 a 30
e. Concordância com a metodologia utilizada no projeto	0 a 10
f. Demonstração de comprometimento com a pesquisa	0 a 10
TOTAL DE PONTOS	100

8.5.2. A entrevista será realizada virtualmente em plataforma a ser definida pelo Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto.

8.5.3. Os candidatos classificados para a Entrevista, serão comunicados através do e-mail encaminhado para a inscrição e será notificado acerca do dia, horário e link para acesso a plataforma de realização da entrevista.

8.5.4. O candidato que não comparecer na data e horário previamente agendado para a entrevista será eliminado do Processo Seletivo.

8.5.5. Os candidatos serão classificados de acordo com a pontuação final nas entrevistas.

9. PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

9.1. Será aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação de nota Final, na **ETAPA 2**.

9.2. Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

9.2.1. Maior pontuação na alínea “a” do item 8.5.1 da ETAPA 2 – Entrevista.

9.2.2. Maior idade.

10. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATAS	ATIVIDADES
25/08 a 04/09/2025	Período de solicitação de inscrição
08/09/2025	Divulgação de resultado preliminar da ETAPA 1 e convocação para entrevista
09 a 10/09/2025	Entrevista
11/09/2025	Divulgação resultado entrevistas - ETAPA 2
12 a 15/09/2025	Prazo para interposição de recurso
17/09/2025	Resultado final

11. PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

11.1. As atividades serão desempenhadas no período de 12 (doze) meses, e previstas para o início em setembro 2025, com possibilidade de interrupção ou de prorrogação em caso de necessidade e/ou interesse do projeto.

11.2. As atividades a serem executadas no Projeto serão orientadas pelo Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto.

12. DO REPASSE DE RECURSOS

12.1. A efetivação do pagamento se dará mediante depósito na conta corrente do beneficiário, de acordo com o informado no PLANO INDIVIDUAL DE PESQUISA, a ser disponibilizado pelo Coordenador do Projeto.

13. DA AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.1. A avaliação dos bolsistas é periódica com a apresentação de resumo das atividades desenvolvidas a cada mês.

13.2. A prestação de contas é realizada ao Supervisor Acadêmico/Coordenador do Projeto e deve ser feita mediante apresentação do produto da pesquisa científicas e tecnológicas ou do comprovante das atividades realizadas.

13.3. O tipo do produto/comprovante a ser aceito como prestação de contas deve ser:

13.3.1. Relatório de pesquisa.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Para concorrer ao presente edital, o solicitante não poderá ter pendências

junto a essa unidade em relação ao cumprimento das obrigações assumidas em editais anteriores.

14.2. Os casos não previstos neste edital, serão submetidos à análise do diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE).

14.3. O presente edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do(a) diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE), seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo diretor do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública (CEAG/FACE).

14.5. O presente edital entrará em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Guilherme de Oliveira, Diretor(a) do Centro de Estudos Avançados de Governo e Administração Pública da FACE**, em 22/08/2025, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13029223** e o código CRC **F87D28C4**.